

Princip for undervisningens organisering

Folkeskolelovens § 44, stk. 2

Holddannelse

- Skolen skal tilstræbe at bruge holddannelse på tværs af klasser og klassetrin, når det kan fremme undervisningsdifferentiering, elevernes motivation og fællesskab på skolen.
- Skolen tilstræber at bruge holddannelse til at løfte elevernes faglige kompetencer
- Skolen tilstræber, at elevernes synspunkter inddrages i holddannelsen, og at grundlaget for holdplacering er tydeligt for den enkelte elev.
- Skolen tilstræber at evaluere holddannelsen løbende

vedtaget i bestyrelsen d. 22.11 2018

Elevernes placering i klasser

Baggrund:

- Ved klassesdannelse forstås dannelse af klasser ved overgang fra daginstitution til skole, ved overgang fra 6. klasse til overbygningsskole og ved evt. klassesdeling eller klassesammenlægning på en årgang i forbindelse med ændringer i elevtal.

Mål:

- At danne socialt og fagligt velfungerende klasser
- At skabe et godt og udviklende læringsmiljø for eleverne

Følgende elementer indgår med forskellig vægtning efter elevernes alder:

- Lige store klasser
- Harmonisk fordeling af drenge og piger i klasserne
- Kendte udfordringer og ressourcer
- Sociale relationer

- Pædagogiske hensyn
- Elevernes fremtidsplaner, herunder efterskole og lign. (overbygning)

For samtlige klassesannelser gælder:

- Samme principper som ovenfor

Processen gennemføres i øvrigt med følgende fokus:

- Samtidig information
- Balance i forholdet mellem individ og fællesskab
- Skolelederen udarbejder efter samråd med afdelingsledere og det pædagogiske personale procedurer for klassesannelse. Det betyder, at procedurer vælges på baggrund af klassen eller årgangens udfordringer og ressourcer.
- Afdelingsledere orienterer i passende omfang hjemmene

Ved overgang fra 6. klasse til overbygning:

- Samme som ovenfor
- På alle afdelinger med overbygning dannes nye klasser ved overgang fra 6. til 7. klasse med henblik på at skabe optimale rammer for arbejdet i overbygning, tonede linjer og elevers overgang fra 6. classes afdelinger til overbygningsafdelinger

Vedttaget i bestyrelsen d. 31.03.2016

Vikardækning

- Indsættelsen af en vikar sker dels for at have et forsvarligt tilsyn med eleverne og dels for at gennemføre den planlagte undervisning.
- Skolen tilstræber, at vikartimer så vidt muligt læses af en vikar, eleverne kender i forvejen.
- Skolen tilstræber en vedvarende og sammenhængende vikardækning ved en undervisers længerevarende fravær.
- Det tilstræbes, at vikardækning sker efter følgende prioritering:
 - o 1 prioritet- uddannet lærer
 - o 2 prioritet- lærerstuderende

- 3 prioritet- ikke lærer uddannet

Pædagogiske overvejelser

- Vikarpåsætningen skal ske med fokus på fagligt niveau, elevsammensætningen og klassetrivsel.
- Information til forældre via forældreintra ved kendt længerevarende vikardækning til de berørte klasser.

Indhold i vikartimer

- Skolen tilstræber et relevant indhold i undervisningen ved vikardækning, som understøtter elevernes læring.
- Skolen udarbejder interne retningslinjer for vikardækning- herunder information omkring undervisningsindhold- hvor der kan findes inspiration og undervisningsmateriale til brug i vikartimer samt overleveringer imellem lærer/vikar.

Ikke læreruddannet vikar

- Skolen udarbejder et internt introforløb for ikke uddannede vikarer, der skal give basale faglige og pædagogiske kompetencer til at kunne varetage vikardækning på vadehavsskolen. Herudover tilknyttes den enkelte vikar en mentor, hvor vikaren kan finde hjælp og sparring.

Implementering

- Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
- Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
- Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet samt antallet og udviklingen i forbrug af vikartimer.